

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অধ্যক্ষের কার্যালয়
শেখ রেহানা টেক্সটাইল ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ, গোপালগঞ্জ
বস্ত্র অধিদপ্তর, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়।
srtec.gopalganj@gmail.com


স্মারক নং- ২৪.০২.৩৫৩২.১২৯.১৮.১০৭.২২- ৬৬৮

তারিখ: ২৪/১২/২০২৪খ্রি।

বিষয় :- ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) হালনাগাদকরণ প্রসংগে।

উপর্যুক্ত বিষয় প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, অত্র প্রতিষ্ঠানের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫ এর কার্যক্রম নং [১.১] (ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ) বাস্তবায়নের লক্ষ্যে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ, ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে, বিষয়টি মহোদয়ের সদয় জ্ঞাতার্থে এ সংগে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্ত : বর্ণনানুযায়ী ১ সেট


২৪.১২.২৪

(ইঞ্জি.নয়ন চন্দ্র ঘোষ)

অধ্যক্ষ (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

শেখ রেহানা টেক্সটাইল ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ,
গোপালগঞ্জ।

মহাপরিচালক
বস্ত্র অধিদপ্তর
বিটিএমসি ভবন (১০ম তলা)
৭-৯ কাওরান বাজার
ঢাকা-১২১৫।

দৃঃআঃ- জনাব মহাদেব কুমার দেবনাথ, উপপরিচালক ও সদস্য সচিব, (সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কমিটি), বস্ত্র অধিদপ্তর, ঢাকা।



গণস্বজাগৃত্ত্বী বাংলাদেশ সরকার
 শেখ রেহানা টেক্সটাইল ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ, গৌপালগঞ্জ
 বহু অধিদপ্তর, বহু ও প্যাট মধুবাণী

সেবা ধানন প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)



১. ভিশন (Vision) ও মিশন (Mission):

রূপরেখা (Vision): মানসম্পন্ন দক্ষ বহু প্রকৌশলী তৈরিকরণ।
 অভিলক্ষ্য (Mission): মানসম্মত শিক্ষা গ্রহণন তথা তাত্ত্বিক ও ব্যবহারিক উভয় বিষয়েরই সকল উপাঙ্গানের যথাযথ ব্যবহার ও সময়ের মাধ্যমে দক্ষ বহু প্রকৌশলী তৈরি নিশ্চিতকরণ।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ:

সেবার ধরণ	সেবার নাম	সেবা ধাননের সার্বিক সময়	সেবা ধানন পদ্ধতি	ধাওয়ানীয় কাণ্ড পত্র ও ঐতিহাস	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বাভ কক্ষিকতা	
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	
১। ন্যায়িক সেবা	১.১ ভরৎ কলন	অনুরোধ প্রাপ্তির তাৰিখ হতে অনধিক ২০ কার্য দিনন	তথা প্রাপ্তিমা অধিন ২০০৬ এর নিৰ্ধারিত মতমে অতনন	১. ফরম "ক" ২. www.infocom.gov.bd	বিনামূল্যে	সেকরন পত্রন তথা প্রাপ্তির সেবার: ০১৬৯৩২২০০০ ইমেইল: maza.muraza@gmail.com	
		১.২ বিকল্পে ইন টেক্সটাইল ইঞ্জিনিয়ারিং সেবা উর্ভে অতনন	উর্ধে পঠিকার বিজ্ঞাপন অনুযায়ী	বহু অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটের মাধ্যমে (www.dca.gov.bd)	বহু অধিদপ্তর কর্তে নিৰ্ধারিত	সভাপতিসকল, বহু অধিদপ্তর অধিদপ্তর, সেক্টর উর্ধে কলিটি ইমেইল: dca@ida.gov.bd	
	২.০ উর্ধে পঠিকার অতনন	উর্ধে কলিটি কর্তে নিৰ্ধারিত	বহু অধিদপ্তর কর্তে অতনন	প্রশাসনা তহ	বিনামূল্যে	সিবিইসিআই কর্তে, সেক্টর অধিদপ্তর, সেক্টর উর্ধে কলিটি ইমেইল: dca@ida.gov.bd	
		২.১ বিকল্পে ইন টেক্সটাইল ইঞ্জিনিয়ারিং সেবা উর্ধে কলিটি	১.৬ কার্য বহু অধিদপ্তর কর্তে নিৰ্ধারিত সময়ের মাধ্যমে	উর্ধে করম পূরণ	১. বহু অধিদপ্তরের ওয়েবসাইট ২. কলেজের ওয়েবসাইট (www.satec.gov.bd) ৩. অত্র কলেজের ডিজিটাইলন ও ইতির মাধ্যমে	কলেজের ইতির মাধ্যমে ১৮০০০/- ক্রয়করণ	ইমেইল: satec.gov.bd@gmail.com ১। সিনিয়র অধিদপ্তর, সেক্টর উর্ধে কলিটি ইমেইল: dca@ida.gov.bd ২। সিনিয়র অধিদপ্তর, সেক্টর উর্ধে কলিটি ইমেইল: dca@ida.gov.bd ৩। একাউন্ট্যান্ট, ইতির মাধ্যমে সেবার: ০১৬৯৩২২০০০
২। ঐতিহাসিক সেবা	২.১ শিক্ষার্থীদের বিজ্ঞান কলন	২.১.০ ও ৪.০ বর্ষ কার্য	২.১.০ ও ৪.০ বর্ষ কার্যের ক্রয়ন ও কলন পূর্বে	১.৬ কার্য উর্ধে পঠিকার মাধ্যমে অতনন	বিনামূল্যে	১। সিনিয়র অধিদপ্তর, সেক্টর উর্ধে কলিটি সেবার: ০১৬৯৩২২০০০	
		২.১.১ শিক্ষার্থীদের বিজ্ঞান কলন	২.১.১.০ ও ৪.০ বর্ষ কার্যের পূর্বে	২.১.১.০ ও ৪.০ বর্ষ কার্যের পূর্বে	১.৬ কার্য উর্ধে পঠিকার মাধ্যমে অতনন	বিনামূল্যে	১। সিনিয়র অধিদপ্তর, সেক্টর উর্ধে কলিটি সেবার: ০১৬৯৩২২০০০
	২.২ সেক্টর উর্ধে কলিটি	২.২.০ ও ৪.০ বর্ষ কার্য	২.২.০ ও ৪.০ বর্ষ কার্যের পূর্বে	২.২.০ ও ৪.০ বর্ষ কার্যের পূর্বে	১.৬ কার্য উর্ধে পঠিকার মাধ্যমে অতনন	বিনামূল্যে	১। সিনিয়র অধিদপ্তর, সেক্টর উর্ধে কলিটি সেবার: ০১৬৯৩২২০০০
		২.২.১ সেক্টর উর্ধে কলিটি	২.২.১.০ ও ৪.০ বর্ষ কার্য	২.২.১.০ ও ৪.০ বর্ষ কার্যের পূর্বে	২.২.১.০ ও ৪.০ বর্ষ কার্যের পূর্বে	১.৬ কার্য উর্ধে পঠিকার মাধ্যমে অতনন	বিনামূল্যে

ক্রমিক নং	প্রতিক্রিয়া/প্রতিক্রিয়া প্রদানের সময়সীমা
১	স্বাস্থ্যসেবা/স্বাস্থ্যসেবা প্রদান
২	স্বাস্থ্যসেবা/স্বাস্থ্যসেবা প্রদান
৩	স্বাস্থ্যসেবা/স্বাস্থ্যসেবা প্রদান
৪	স্বাস্থ্যসেবা/স্বাস্থ্যসেবা প্রদান
৫	স্বাস্থ্যসেবা/স্বাস্থ্যসেবা প্রদান

৪) অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS)

সেবা গ্রহীতের অনস্বীকৃত/অসন্তোষ হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে পারলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা সমাধান করা হবে।

ক্রমিক নং	কখন যোগাযোগ করবেন	কবে কীভাবে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সমাধান দিতে না পারলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (প্রিন্সিপাল) সাথে যোগাযোগ করে	ক্রমিক নং: ০১৬৬৬০৬০০০১৬ যোগাযোগ নং: ০১৬৬৬০৬০০০১৬ www.sntec.gov.bd	৩০ কার্যদিবস
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নিষ্পত্তি সমাধান দিতে না পারলে	অতিরিক্ত কর্মকর্তা, নথি প্রদান	ক্রমিক নং: ০২২২২০৬০০০১৬ যোগাযোগ নং: ০২২২২০৬০০০১৬ www.moj.gov.bd	২০ কার্যদিবস
৩	অতিরিক্ত কর্মকর্তা নিষ্পত্তি সমাধান দিতে না পারলে	সচিব, নথি ও পলি মন্ত্রণালয়	ক্রমিক নং: ০৩৩৩৩০৬০০০১৬ যোগাযোগ নং: ০৩৩৩৩০৬০০০১৬ www.moj.gov.bd	৩০ কার্যদিবস